

PASOS Y REQUISITOS PARA ASPIRANTES A NUEVO INGRESO

PERIODO DE ENTREGA DE FICHAS: 15 DE FEBRERO A 4 DE JUNIO DE 2021

Paso 1: Test vocacional.

Ingresar al siguiente enlace:

<https://www.elegircarrera.net/test-vocacional/>

Responder el test que se presenta e imprimir el resultado o guardarlo en formato PDF para su posterior envío.

Paso 2: Ingreso al Sistema Integral de Información y registro de datos del aspirante.

Ingresar al siguiente enlace:

<http://sii.cd victoria.tecnm.mx/sistema/>

Y llenar los datos que se te solicitan para posteriormente **IMPRIMIR la solicitud y ficha de pago**. Es necesario asegurarse que el **número telefónico** y la **dirección de correo electrónico** estén correctamente escritos. Estas serán las **vías de comunicación principales** en que se estará informando al aspirante de los pormenores de su proceso.

***NOTA 1:** Ver instructivo anexo para mejor referencia.

Paso 3: Pago de la ficha para examen de admisión.

Para su comodidad, se le ofrecen tres opciones para realizar el pago de la Ficha:

Opción 1: Acudir a BANAMEX y realizar el depósito (\$1,700.00 pesos), presentando la Ficha correspondiente (**ver Anexo 1**).

Opción 2: Acudir a las instalaciones del Instituto, a la Ventanilla de Recursos Financieros, en un horario de 10:00 a 13:00 horas, martes y jueves solamente (excepto en el periodo vacacional del 29 de marzo al 9 de abril).

Opción 3: Realizar transferencia electrónica, usando los siguientes datos:

- **NOMBRE DEL CLIENTE:** TecNM/Instituto Tecnológico de Cd. Victoria.
- **BANCO:** BANAMEX
- **SUCURSAL:** 950
- **CUENTA:** 147064
- **CLABE:** 002810095001470641
- **CONCEPTO:** Se debe incluir el Número de Ficha/Solicitud (no incluir el nombre).
- **E-MAIL:** rf_cd victoria@tecnm.mx

***NOTA 2:** Independientemente de la opción elegida para realizar el pago, es necesario imprimir y guardar el comprobante bancario, ya que se le puede solicitar más adelante en el proceso.

Paso 4: Entrega de documentación.

Acudir al Departamento De Servicios Escolares o enviar al correo electrónico aspirantes@cdvictoria.tecnm.mx, los siguientes documentos digitalizados, en formato *.PDF con un tamaño máximo de 2 Mb:

- Solicitud de Aspirante.
- Test Vocacional (Paso 1).
- Recibo de Pago y Referencia Bancaria emitida por el sistema de registro.
- Constancia de Estudios.
- Fotografía reciente en blanco y negro, de frente (en formato *.png o *.jpg con un tamaño máximo de 1Mb).

***NOTA 3:** Ver el Anexo 2 para mejor referencia.

FECHA DEL EXAMEN DE ADMISIÓN: 10 y 11 de junio de 2021, 9:00 A.M.

CURSOS DE NIVELACIÓN: Se llevarán a cabo del 28 de junio al 6 de agosto de 2021.

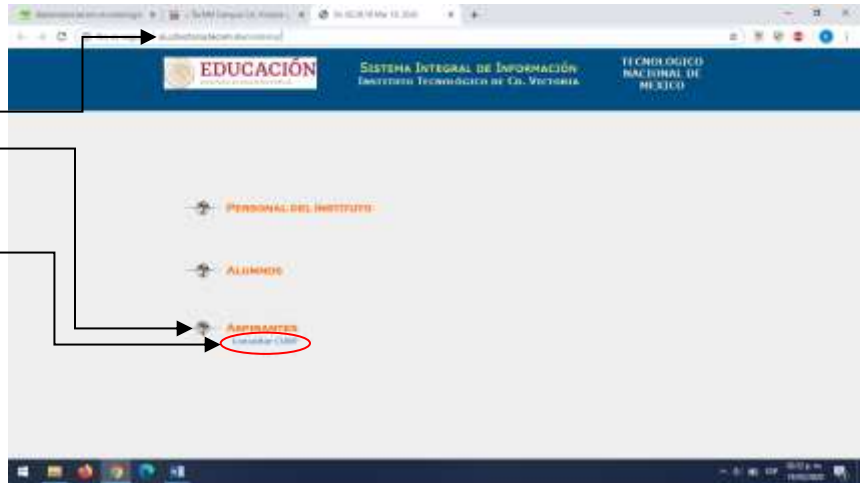
INFORMES: Tels. (834) 153 2000, Ext. 389 y 309, e-mail: ddesarrollo@cdvictoria.tecnm.mx

INSTRUCTIVO PARA EMISIÓN DE FICHA Y REFERENCIA PARA NUEVO INGRESO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA
FEBRERO-JUNIO 2021

INSTRUCTIVO PARA EMISIÓN DE FICHA Y DE REFERENCIA BANCARIA.

1. Tener a la mano tu clave CURP.
2. Entrar al SII mediante el siguiente enlace:
<http://sii.cd victoria.tecnm.mx/sistema/>
3. Ingresar al apartado de Aspirantes.
Nota: Si no tienes tu clave CURP a la mano, puedes consultarlo en el siguiente enlace: **Consultar CURP**.




4. Habiendo dado click al apartado Aspirantes, ingresar tu clave CURP y, en el campo NIP, ingresar el número 0 (cero).
5. Recuerda escribir el **CÓDIGO** que se encuentra **DEBAJO** del campo NIP. En caso de no hacerlo correctamente, **NO** tendrás acceso al sistema de registro.
6. Nota: **¿Eres aspirante nuevo y no estás registrado? Para registrarte, introduce tu CURP y un 0 (cero).**
7. Dar click en **Acceso**.



8. Inmediatamente después de ingresar al sistema de registro, deben aparecer las **Recomendaciones** de inicio. Es muy importante que te tomes el tiempo para leerlas, ya que de ello depende que llenes tu registro sin problema.
9. Después de haber leído detalladamente las Recomendaciones, dar click al botón **CONTINUAR**.
10. En caso de no contar con el tiempo suficiente para llenar la solicitud en tu primer ingreso, tienes la opción de **SALIR** del sistema e ingresar más adelante.





Es importante conocer toda la información contenida en la Ficha de Depósito, la cual se obtiene del sistema de registro. En este ejemplo podrá observar la información que requiere para realizar transferencia bancaria o el depósito en ventanilla.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
SISTEMA DE INFORMACION INTEGRAL







FICHA DE DEPOSITO BANAMEX ← BANCO

DATOS DEL ASPIRANTE		
No. de Ficha	Nombre	Carrera
██████	██	ING. EN SISTEMAS COMP.
DATOS DEL DOCUMENTO QUE SOLICITA		
Clave	Concepto	Costo
B001-003-000-000	FICHA PARA EXAMEN DE ADMISIÓN	\$ 2400.00
INFORMACION PARA EL BANCO		
Sucursal	Cuenta	Linea de Captura/Num. Referencia
950	147064	A20200400162400ISC82

Impreso el día: 01-05-2020 16:05:11 VIGENCIA: Mayo 2020

Blvd. Emilio Portes Gil # 1301 Pte. A.P. 175 C.P. 87010 Cd. Victoria, Tam.
 Tels): (034) 153 2000 Correo: direccion@victoria.edu.mx
 Web: http://www.victoria.edu.mx

NUM. CUENTA **REFERENCIA BANCARIA**

IMPORTANTE: Verifica que el concepto 'Linea de captura/Num. Referencia' sea de 20 dígitos/letras, en caso contrario, acude al Departamento de Servicios Escolares antes de ir al Banco

IMPORTANTE: Verifica que el concepto 'Linea de captura/Num. Referencia' sea de 20 dígitos/letras.

NOTA: Debe asegurarse de que, en caso de hacer transferencia electrónica, la Referencia esté incluida en los datos de transferencia.

SUCURSAL →

BANCO →

NUM. CUENTA →

REFERENCIA BANCARIA →

IMPORTANTE:

IMPORTANTE: Verifica que el concepto 'Linea de captura/Num. Referencia' sea de 20 dígitos/letras.

